

Checkliste	Ist meine Online-Bewerbung ansprechend gestaltet?	
<b>1</b>	<b>Bei aktiven Bewerbungen per E-Mail</b>	
1.1.	Ist das Anschreiben in Form einer E-Mail verfasst und nicht als Dateianhang?	
1.2.	Wurde das richtige E-Mailformat "Nur-Text" gewählt, da HTML-Mails oft nicht richtig dargestellt werden?	
1.3.	Ist das Anschreiben individuell formuliert und macht nicht den Eindruck einer standardisierten Massenbewerbung?	
1.4.	Wurden Formatierungen weitgehend vermieden (z.B. fett, kursiv, farbig etc.)?	
1.5.	Ist der E-Mailbetreff (z.B. " <i>Bewerbung als ...</i> ") kurz und präzise formuliert?	
1.6.	Wurde bei der Grußformel der konkrete Ansprechpartner gewählt (" <i>Sehr geehrte/r Frau/Herr ...</i> ")?	
1.7.	Hat das Anschreiben eine angemessene Textlänge?	
1.8.	Wurden die eigenen Adressdaten vollständig angegeben?	
1.9.	Sind die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsfoto, eingescannte Grafiken, etc.) vollständig im E-Mail-Anhang hinterlegt?	
1.10.	Liegen die Unterlagen in gängigen Dateiformaten vor (PDF, DOC, RTF für Dokumente, PPT für Präsentationen und JPG, GIF für Bilddaten)?	
<b>2.</b>	<b>Bei Bewerbungen auf Firmen-Websites</b>	
2.1.	Wurde das Online-Formular vollständig und sorgfältig ausgefüllt?	
2.2.	Ist ein Anschreibentext mit Anrede und Grußformel beigefügt?	
2.3.	Können Dokumente wie z.B. der Lebenslauf hochgeladen werden?	
2.4.	Liegt das ausgefüllte Formular ausgedruckt oder als Screenshot vor, um bei einer Einladung zum Vorstellungsgespräch optimal vorbereitet zu sein?	