

Checkliste	Die Nachbereitung des Vorstellungsgesprächs	
1	Wie habe ich mich gefühlt? (wohl/unwohl, gestresst/ruhig usw.)	
2	Was waren die Gründe dafür? (gute/schlechte Gesprächsatmosphäre, persönliche Verfassung, Störungen des Gesprächsablaufs usw.)	
3	Was hat gut geklappt, was weniger? (Anteil an der Sprechzeit, Aufmerksamkeit der Zuhörer, Feedback (verbal und nonverbal), Herstellen von Sympathie, evtl. Wissenslücken, unerwartete Fragen usw.)	
4	Habe ich alles berichtet, was ich anbringen wollte, oder habe ich etwas Wichtiges vergessen? (Ausbildung, Kenntnisse, Motivation, Persönliche Eigenschaften usw.)	
5	Wo habe ich Interesse verspürt, wo eher Reserviertheit?	
6	Was ist mir aufgefallen bezüglich Anforderungen, auf die besonderer Wert gelegt wird? (Qualifikationen, Motivation, Teamgeist usw.)	
7	Bin ich mir selbst treu geblieben oder musste ich mich sehr verstellen?	
8	Entspricht das Unternehmen meinen Vorstellungen?	
9	Kann ich mich und meine Qualifikationen dort wirklich einbringen?	
10	Kann ich mich mit der Unternehmenskultur identifizieren?	
11	Wie sieht es um eine Übernahme nach der Ausbildung aus?	
12	Verdiene ich genug?	
13	Ist ein eventueller Ortswechsel nötig?	
14	Kann ich wirklich alle Anforderungen erfüllen, die an mich gestellt werden?	
15	Was habe ich über meine Gesprächspartner erfahren? (Namen, Funktionen usw.)	